INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UNIUNII EUROPENE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★★★★★★★★★★★★★★

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DE MEDIU

- pentru proiectele cu valori < 25.000.000 Euro -

Axa Prioritară 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii

Domeniu major de intervenție - Dezvoltarea infrastructurii şi a planurilor de management pentru protejarea biodiversității şi rețelei Natura 2000

- Document de lucru – august 2007 -

*(**NOTĂ:** textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare şi constituie instrucțiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanțare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

CUPRINS

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE
A.2. INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL
A.3. SOLICITANTUL ŞI PARTENERII
A.4. INFORMAȚII DETALIATE PRIVIND SOLICITANTUL
A.5. BUGETUL PROIECTULUI ŞI FINANȚAREA COMUNITARĂ SOLICITATĂ
A.6. ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROIECT

B. PROPUNEREA TEHNICĂ

B.1.LOCALIZAREA PROIECTULUI
B.2.OBIECTIVUL PROIECTULUI
B.3.CONTEXT
B.4.DESCRIEREA ARIEI/SIT-ULUI VIZAT DE PROIECT
B.5.DESCRIEREA SPECIILOR/HABITATELOR/ASPECTELOR DE BIODIVERSITATE VIZATE DE PROIECT
B.6. PROBLEME ŞI AMENINȚĂRI PRIVIND CONSERVAREA/BIODIVERSITATEA
B.7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI. GRUPUL ȚINTĂ
B.8. MATURITATEA PROIECTULUI
B.8.1.STADIUL PREGĂTIRII DOCUMENTAȚIEI PROIECTULUI
B.8.2.STADIUL OBȚINERII APROBĂRILOR/AUTORIZAȚIILOR NECESARE DEMARĂRII PROIECTULUI
B.9. ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI PREVĂZUTE A SE REALIZA
B.9.1.DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE
B.10. DURATA PROIECTULUI
B.11. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR. PLANUL DE ACHIZIȚII
B.12. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ŞI RESURSELE ALOCATE
B.12.1. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
B.12.2. RESURSE UMANE ALOCATE
B.12.3. RESURSE MATERIALE ALOCATE
B.13. REZULTATE ANTICIPATE. IMPACTUL ASUPRA ANGAJĂRII
B.14.IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI. PROIECT GENERATOR DE VENIT
B.15. IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI
B.16. VIABILITATEA PROIECTULUI
B.17. INDICATORI
B.18. CONSTRÂNGERI ŞI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
B.19. RELAȚIA CU ALTE PROGRAME, STRATEGII, PROIECTE
B.20. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ŞI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ
B.21. SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE
B.22. INFORMARE ŞI PUBLICITATE
B.23. RAPOARTE

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ

C.1. DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI ŞI COMPONENTE
C.2. SURSELE DE FINANȚARE A PROIECTULUI
C.3. PLANUL FINANCIAR

D. DECLARAȚIE

E. ANEXE

E.0.Rezumatul proiectului, în limba română, conform formatului din Ghidul Solicitantului, inclusiv harta localizării proiectului *(anexă obligatorie)*

E.1. Declarații

E.1.1.Declarație de eligibilitate a solicitantului *(anexă obligatorie)*
E.1.2.Declarație de angajament a solicitantului *(anexă obligatorie)*
E.1.3.Profilul partenerului şi declarație angajament partener *(anexă obligatorie dacă există parteneri)*
E.1.4.Declarație de sprijin din partea autorităților competente *(anexă obligatorie)*
E.1.5. Protocol/contract de colaborare între solicitant şi parteneri *(anexă obligatorie dacă există parteneri)*
E.1.6. Acordul scris al administrației/custodelui pentru proiectele care se desfăşoară în aria protejată/situl Natura 2000, aflat sub administrarea acestora, de către un alt tip de solicitant conform condițiilor din GS *(anexă obligatorie)*
E.1.7.Alocație bugetară fermă sau scrisoare de garanție din partea băncii sau echivalent pentru demonstrarea capacității de a asigura contribuția financiară - pentru cheltuielile neeligibile - *(anexă obligatorie)*

E.2. Documente de identificare a solicitantului

E.2.1.Act constitutiv/act normativ de înființare şi statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/Extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor, alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant şi parteneri *(anexă obligatorie)*
E.2.2.Actul de împuternicire autentificat în original *(după caz)*
E.2.3.Bilanțurile contabile auditate/semnate de cenzori pe ultimii trei ani[1] - pentru entitățile private - sau conturile de execuție bugetară - pentru entitățile publice - *(anexă obligatorie)*
E.2.4.Adeverință care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale şi bugetele locale - obținută de la administrația financiară - *(anexă obligatorie)*
E.2.5.Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului si al persoanei împuternicite *(după caz)*
E.2.6.Schema de implementare a proiectului (inclusiv organigrama) şi CV-urile persoanelor implicate în gestionarea proiectului *(anexă obligatorie)*
E.2.7.Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA de aprobare a cheltuielilor neeligibile ce vor fi efectuate sau hotărârea Consiliului Local, Județean sau orice alt act oficial al organizației emis în acest scop) - *(anexă obligatorie)*

E.3. Studii şi analize

E.3.1.Studiu de fezabilitate *(după caz)*
E.3.2.Studiul de Impact asupra Mediului *(după caz)*
E.3.3.Proiectul tehnic *(după caz)*
E.3.4.Studiu ştiințific *(după caz)*
E.3.5.Analiza de opțiuni/cost beneficiu *(după caz)*

E.4. Avize/autorizații/acorduri/certificate

E.4.1.Autorizația de construcție, precum şi alte avize/aprobări solicitate de lege *(după caz)*
E.4.2.Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 *(după caz)*
E.4.3.Certificat de evaluare a terenului din partea unui evaluator independent autorizat *(după caz)*
E.4.4. Aviz ştiințific conform OUG nr. 57/2007 *(după caz)*

E.5. Alte Anexe

E.5.1.Acord între donator şi administrația/custodele ariei protejate/sitului Natura 2000 în cazul proiectelor privind regenerarea speciilor pe cale de dispariție *(după caz)*
E.5.2.Strategia de vizitare - numai pentru proiectele vizează construirea/deschiderea de centre de informare şi vizitare - *(după caz)*
E.5.3. Informații şi documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului *(după caz)*:

- Hotărâri emise de Consiliile Locale care să facă dovada ca terenurile pe care se vor realiza proiectele se află în proprietate publică şi că sunt la dispoziția autorităților locale/solicitanților exclusiv pentru realizarea obiectivelor propuse în proiect;
- Declarații emise de primării prin care să se facă dovada calității de proprietar a autorităților locale/solicitanților asupra terenurilor pe care se vor realiza proiectele cât şi faptul că acestea nu sunt în litigiu, nu sunt revendicate sau puse în posesie în baza nici unei legi a proprietății (de exemplu legea 10/2001, legea 247/2006);
- Extrase de informare de la Cartea Funciară (eliberate de Oficiul Județean de Cadastru şi Publicitate Imobiliară) pentru terenurile care au număr cadastral şi sunt intabulate.

[1] Pentru solicitanții nou înființați se vor depune documentele solicitate pentru o perioadă mai mică de 3 ani.

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE *(se completează de către Organismul Intermediar -OI)*	
Instituția: Organismul Intermediar pentru POS Mediu Regiunea	
Data înregistrării: ……	**Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: ……..** *(se completează cu numele persoanei responsabile din cadrul OI)*
Număr de înregistrare: …….... *(se completează numărul de înregistrare de la registratura OI)*	**Semnătura: ……**
Număr cerere de proiecte: ……..	

A.2. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

Denumirea proiectului *(maxim 120 caractere; se va scrie titlul complet al proiectului)*

.....

Acronimul proiectului: *(maxim 25 de caractere)*

Proiectul va fi implementat în:

- Regiunea:
- Județul:
- Localitatea:

(dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile)

Data estimată de începere: ..... Data estimată de finalizare: .....

A.3. SOLICITANTUL SI PARTENERII

Denumirea solicitantului[2]: .....

Denumirea partenerului (1): .....

Denumirea partenerului (2): .....

Denumirea partenerului (3): .....

(se vor adăuga noi rânduri dacă există mai mult de 3 parteneri)

[2] În cazul în care propunerea de proiect va fi aprobată, „Solicitantul" va deveni în mod automat Beneficiar. Conform regulamentelor europene, Beneficiarul este un operator economic, organism sau firmă, fie public/ă fie privat/ă, responsabil/ă pentru inițierea sau care inițiază şi implementează operațiuni/proiecte.

A.4. INFORMAȚII DETALIATE PRIVIND SOLICITANTUL			
Nume prescurtat		Număr participant	1

Informații legale privind solicitantul			
Denumirea solicitantului		Tipul solicitantului:	
Cod de înregistrare fiscală *(de la fisc)*		Autoritate publică	
		Alt organism public	
Cod unic de înregistrare *(de la Registrul Comerțului)*		ONG	
		ANAP	
		Universitate	
Nr. de la Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor		Muzeu	
		Institut de cercetare	

Adresa poştală a solicitantului *(se va completa adresa poştală a sediului principal)*					
Strada		Număr		Cod poştal	
Localitatea		Județul			

Reprezentantul legal al solicitantului *(se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația şi să semneze în numele acesteia)*	
Nume şi prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poştă electronică	

Persoana de contact *(se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului)*	
Nume şi prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poştă electronică	

Persoana responsabilă cu operațiunile financiar bancare	
Nume şi prenume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poştă electronică	

Informații privind banca	
Banca/ Sucursală:	
Adresa:	
Cod IBAN:	

Detalii privind solicitantul			
Venituri obținute/Cifra de afaceri anuală[3] *(în RON)*		Total bilanț anual *(în RON)*	
Număr de angajați			
Număr de angajați în județul/regiunea/localitatea unde se desfăşoară proiectul			

Scurtă descriere a activităților solicitantului *(nu mai mult de 5 rânduri)*

[3] Vor fi incluse numai veniturile obținute din activități similare

A.5. BUGETUL PROIECTULUI SI FINANTAREA COMUNITARĂ SOLICITATĂ

Buget total proiect: ..... RON

Buget eligibil proiect: ..... RON

Contribuția financiară Comunitară solicitată: ..... RON

Tipul asistenței comunitare nerambursabile solicitate: Fondul European pentru Dezvoltare Regională

A.6. ACTIVITĂȚI INCLUSE ÎN PROIECT

A. Elaborare / revizuire a planurilor, strategiilor şi a schemelor de management al ariilor naturale protejate şi alte activități conexe (activități preliminare măsurilor concrete de investiții sau conservare) ☐

B. Investiții în infrastructură pentru uz public orientată spre protecția şi gestionarea mediului în siturile protejate ☐

C. Activități privind menținerea şi îmbunătățirea stării de conservare favorabilă a habitatelor (în siturile Natura 2000 şi în ariile protejate) ☐

D. Activități privind menținerea şi îmbunătățirea stării de conservare favorabilă a speciilor ☐

E. Activități de consultare, conştientizare şi informare ☐

F. Activități de instruire şi creşterea capacității instituționale de gestionare a rețelei de arii protejate ☐

B. PROPUNEREA TEHNICĂ

B.1. LOCALIZAREA PROIECTULUI

***Notă**: harta detaliată a localizării proiectului se va include şi în Anexa E.1, în format A3.*

(- se va introduce harta localizării generale a proiectului, în format A4; harta va prezenta localizarea ariei/ariilor proiectului în ţară şi/sau în regiune, după caz; în cazul în care proiectul nu include activităţi/acţiuni care vizează o arie definită, trebuie indicat cât mai clar unde se implementează proiectul – oraş, zonă, regiune etc).
- trebuie indicate titlul şi scara hărţii; harta trebuie să fie de foarte bună calitate şi de rezoluţie mare, preferabil color, uşor de citit; harta trebuie să includă minim: o legendă clară şi fundalul – principalele oraşe, limitele administrative importante, principalele râuri, lacuri şi mări cu denumirile corespunzătoare şi principalele drumuri; harta va reflecta topografia şi relieful, dacă este cazul)

B.2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

(se vor prezenta obiectivul general şi obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum şi la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial de Mediu)

B.3. CONTEXT

(se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o fază a unei operațiuni mai complexe, explicându-se dacă fazele acestuia sunt independente din punct de vedere tehnic şi financiar şi ce criterii s-au folosit în departajarea lor)

(se vor prezenta demersurile întreprinse anterior în aria/zona proiectului privind conservarea şi/sau pentru habitatele/speciile vizate de proiect)

B.4. DESCRIEREA ARIEI/SIT-ULUI VIZAT/E DE PROIECT

Denumirea ariei/zonei proiectului .....
Suprafața (ha) .....
Recunoaştere conform legislației comunitare/naționale:

1. Sit Natura 2000
2. Arie protejată de interes național
3. Alt statut conform legislației naționale

Aspecte privind proprietatea asupra ariei/zonei proiectului şi utilizarea acesteia

Descrierea ştiințifică a ariei/zonei proiectului: relief, climă, condiții hidro-geografice;

Importanța ariei/zonei proiectului pentru biodiversitate şi/sau pentru conservarea speciilor/tipurilor de habitat avute în vedere la nivel european, național şi regional (cuantificați pe cât posibil)

B.5. DESCRIEREA SPECIILOR/HABITATELOR/ASPECTELOR DE BIODIVERSITATE VIZATE DE PROIECT

(enumerați şi descrieți pe scurt principalele specii şi/sau habitate vizate direct de proiect.
Pentru fiecare din principalele specii vizate, vă rugăm indicați:

- *denumirea ştiințifică;*
- *Anexa Directivei UE Păsări şi Habitate unde speciile sunt listate;*
- *mărimea populației;*
- *stadiul de conservare;*
- *pentru speciile de păsări vă rugăm indicați, dacă este cazul, dacă aria proiectului este folosită pentru hrană, iernat sau în alte situații;*

Pentru fiecare din habitatele vizate, vă rugăm indicați:

- *denumirea şi codul Natura 2000;*
- *procentul acoperit de tipul habitat raportat la întreaga arie a proiectului şi la sub-arii;*
- *stadiul de conservare în aria proiectului.*

B.6. PROBLEME ŞI AMENINȚĂRI PRIVIND CONSERVAREA/BIODIVERSITATEA

(descrieţi problemele identificate în aria/zona de proiect şi ameninţările aferente habitatelor, speciilor care fac obiectul proiectului)

B.7. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI. GRUPUL ȚINTĂ

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor şi care este valoarea sa adăugată)

(pentru grupul țintă vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

B.8. MATURITATEA PROIECTULUI

B.8.1. STADIUL PREGĂTIRII DOCUMENTAȚIEI PROIECTULUI

(vor fi menționate studiile realizate până în prezent: studii ştiinţifice, studii de fezabilitate etc)
***Notă**: pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor fezabilitate inclusiv opțiunile analizate şi concluziile acestor studii.*

B.8.2. STADIUL OBȚINERII APROBĂRILOR/AUTORIZAȚIILOR NECESARE DEMARĂRII PROIECTULUI

(se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, permiselor prevăzute de legislația în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului)

B.9. ACTIVITĂȚI / ACȚIUNI PREVĂZUTE A FI REALIZATE

(se vor prezenta pe scurt categoriile principale de activități şi corelarea acestora cu calendarul prevăzut la punctul B.7, I)

B.9.1.DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Pentru fiecare activitate sau acțiune, vă rugăm specificați următoarele:

Activitatea/Acțiunea B.9.1.1.

Denumirea activității/acțiunii

Descriere (ce, cum, unde şi când)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Organizația responsabilă pentru implementare

Rezultate aşteptate (pe cât posibil cuantificate)

Activitatea/Acțiunea B.9.1.2.

Denumirea activității/acțiunii

Descriere (ce, cum, unde şi când)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Organizația responsabilă pentru implementare

Rezultate aşteptate (pe cât posibil cuantificate)

Activitatea/Acțiunea B.9.1.....

B.10. DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni[4]

Data începerii:

Data finalizării:

B.11. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR. PLANUL DE ACHIZIȚII

I. Calendarul activităților

(completați tabelul de mai jos cu activitățile/acțiunile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare şi prevăzute a se realiza în vederea implementării proiectului, precum şi datele la care acestea s-au realizat sau se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului)

Activitate	De la….	Pâna la….
1.	zi_____luna_____an	zi_____luna_____an
2.	zi_____luna_____an	zi_____luna_____an
3.	zi_____luna_____an	zi_____luna_____an
.....	zi_____luna_____an	zi_____luna_____an

II. Planul de achiziții

(completați tabelul de mai jos referitor la planificarea achizițiilor publice)

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii

B.12. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI ŞI RESURSELE ALOCATE

[4] În estimarea duratei de implementare a proiectului nu se vor lua în calcul activitățile preliminare: studii de prefezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc.

B.12.1. METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

(vor fi descrise următoarele:

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *managementul financiar al proiectului;*
- *aranjamentele referitoare la monitorizare)*

B.12.2. RESURSE UMANE ALOCATE

(precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente şi viitoare) şi concluzii cu privire la suficiența/insuficiența acestora; menționarea asistenței tehnice necesare pentru implementarea proiectului – dacă este cazul

B.12.3. RESURSE MATERIALE ALOCATE

(se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului)

B.13. REZULTATE ANTICIPATE. IMPACTUL ASUPRA ANGAJĂRII

(se vor descrie rezultatele aşteptate din fiecare activitate/sub-activitate, se va urmări pe cât posibil cuantificarea rezultatelor)

(se va preciza numărul de locuri de muncă create prin proiect, atât în faza de implementare cât şi în faza operaţională)

B.14. IMPACTUL ASISTENŢEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI. PROIECT GENERATOR DE VENIT

I. Asistenţa financiară nerambursabilă pe care o solicitaţi va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului **Da/Nu**

Vă rugăm să detaliaţi:

b) este esenţială pentru implementarea proiectului **Da/Nu**

Vă rugăm să detaliaţi:

II. Este proiectul pentru care solicitaţi finanţarea generator de venituri?

Da/Nu

Dacă da, vă rugăm specificaţi valoarea netă a veniturilor generate de proiect:

B.15. IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI

(numai pentru proiectele care includ activităţi de infrastructură se va preciza impactul asupra mediului, următoarele elemente urmând a fi prezentate:

- *stadiul consultării autorităţilor de mediu competente;*
- *măsurile de diminuare a impactului asupra mediului şi cuantificarea acestora)*

B.16. VIABILITATEA PROIECTULUI

(va rugăm precizați modul in care proiectul se va autosusține financiar dupa încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea si intretinerea investitiei dupa finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp)

- Ce acțiuni/activitați vor trebui realizate şi/sau continuate după finalizarea proiectului?
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/acivități şi ce resurse vor fi necesare?
- Precizați posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului?
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la siturile/speciile/habitatele vizate (dacă este relevant)
- Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul după finalizarea proiectului?
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experiențele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații) ?
- Alte aspecte relevante

B.17. INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor (results and outputs) din tabel.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului	Valoare la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului
Rezultat imediat (output)		
Rezultate		

Notă: *indicatorii la nivel de proiect vor fi corelați cu cei stabiliți la nivelul Axei Prioritare, respectiv Domeniului Major de Intervenție.*

B.18. CONSTRÂNGERI SI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(descrieți principalele constrângeri şi riscuri pentru implementarea proiectului şi măsurile de diminuare/remediere; vă rugăm precizați impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic)

B.19. RELAȚIA CU ALTE PROGRAME, STRATEGII, PROIECTE

DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM	
STRATEGIE	
PROIECT	
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL	

B.20. CONCORDANTA CU POLITICILE UE SI LEGISLATIA NATIONALĂ

(- se va prezenta contribuția proiectului la temele orizontale: dezvoltarea durabilă şi egalitatea de şanse;

- se va preciza de asemenea, dacă proiectul se supune regleentărilor privind ajutorul de stat;

- în situația în care contractele au fost deja publicate în Jurnalul Oficial cl comunitățții Europene / Monitorul Oficial, vă rugăm dați detalii privind următoarele: denumirea contractului, data publicării, referințe).

B.21. SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

I. Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Instituțiilor Finanțatoare Internaționale în ultimii 5 ani?

Da/Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Proiect 1	**Denumirea proiectului şi nr. de referință ……**	
	Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute……..	
	Termen de finalizare	
	Valoarea proiectului ……... *(în RON)*	
	Sursa de finanțare……	
Proiect 2	**Denumirea proiectului şi nr. de referință ……**	
	Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute……..	
	Termen de finalizare	
	Valoarea proiectului ……... *(în RON)*	

	Sursa de finanțare……	
Proiect 3	**Denumirea proiectului şi nr. de referință ……**	
	Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute……..	
	Termen de finalizare	
	Valoarea proiectului ……... *(în RON)*	
	Sursa de finanțare……	

II. Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da/Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului şi nr. de înregistrare a proiectului ……

Sursa de finanțare…….

III. Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?

Da/Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea proiectului şi nr. de referință ……

Valoarea proiectului…… *(în RON)*

Sursa de finanțare…….

B.22. INFORMARE ŞI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare şi publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă[5]

(*vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare si publicitate: anunț de presă intr-un ziar regional si/sau local privind începerea proiectului, anunt de presa la închiderea proiectului cu mentionarea rezultatelor obținute*)

Activitatea de informare si publicitate *(va rugăm descrieți, pe scurt)*	**Durata estimată/ Perioada**	**Costuri estimate**

B.23. RAPOARTE

Indicați termenele de elaborare a următoarelor rapoarte:

[5] Responsabilitățile Beneficiarilor proiectelor sunt prevăzute în art. 8 din Regulamentul CE nr. 1828/2006 din 08.12.2006.

- Raport de Început;
- Raport de Progres (trimestrial)
- Raport Final

Tipul raportului	Termen de realizare

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ

C.1. DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI ŞI COMPONENTE

Nr. Crt.	Categorie cheltuieli*	Componenta 1	Componenta 2	Componenta ...n	Total cheltuieli (A)=1+2+ … n	Cheltuieli neeligibile (B)	Cheltuieli Eligibile (C)= (A)-(B)
1.							
2.							
...							
	TOTAL						

** la completarea categoriilor de cheltuieli vor fi avute în vedere prevederile HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate naţionale şi Ordinul de ministri comun MMDD-MEF pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul Programului Operaţional Sectorial de Mediu* ***(în curs de elaborare)***

C.2. BUGETUL PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare a proiectului, conform tabelului următor:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	**Valoarea totală a proiectului, din care:**	
I.1.	Valoarea eligibilă a proiectului, din care:	
I.1.1.	Contribuție comunitară (FEDR)	
I.1.2.	Contribuție națională (buget de stat)	
I.2.	Valoarea neeligibilă a proiectului (surse proprii, împrumut, etc)	

C.3. PLANUL FINANCIAR

Sursa de finanțare	2007	2008	2009	....			
FEDR							
Buget de stat							
Contribuție solicitant							

D. DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoştință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea sa nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele menționate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins.

Data,

Funcția ocupată în organizație

Nume şi prenume *(litere mari de tipar)*

Semnătura

E. ANEXE

E.0.Rezumatul proiectului, în limba română, conform formatului din Ghidul Solicitantului, inclusiv harta localizării proiectului *(anexă obligatorie)*

E.1. Declarații

E.1.1.Declarație de eligibilitate a solicitantului *(anexă obligatorie)*

E.1.2.Declarație de angajament a solicitantului *(anexă obligatorie)*

E.1.3.Profilul partenerului şi declarație angajament partener *(anexă obligatorie dacă există parteneri)*

E.1.4.Declarație de sprijin din partea autorităților competente *(anexă obligatorie)*

E.1.5. Protocol/contract de colaborare între solicitant şi parteneri *(anexă obligatorie dacă există parteneri)*

E.1.6. Acordul scris al administrației/custodelui pentru proiectele care se desfăşoară în aria protejată/situl Natura 2000, aflat sub administrarea acestora, de către un alt tip de solicitant conform condițiilor din GS *(anexă obligatorie)*

E.1.7.Alocație bugetară fermă sau scrisoare de garanție din partea băncii sau echivalent pentru demonstrarea capacității de a asigura contribuția financiară - pentru cheltuielile neeligibile - *(anexă obligatorie)*

E.2. Documente de identificare a solicitantului

E.2.1.Act constitutiv/act normativ de înființare şi statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/Extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor, alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant şi parteneri *(anexă obligatorie)*

E.2.2.Actul de împuternicire autentificat în original *(după caz)*

E.2.3.Bilanțurile contabile auditate/semnate de cenzori pe ultimii trei ani[6] - pentru entitățile private - sau conturile de execuție bugetară - pentru entitățile publice - *(anexă obligatorie)*

E.2.4.Adeverință care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale şi bugetele locale - obținută de la administrația financiară - *(anexă obligatorie)*

E.2.5.Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului si al persoanei împuternicite *(după caz)*

E.2.6.Schema de implementare a proiectului (inclusiv organigrama) şi CV-urile persoanelor implicate în gestionarea proiectului *(anexă obligatorie)*

E.2.7.Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA de aprobare a cheltuielilor neeligibile ce vor fi efectuate sau hotărârea Consiliului Local, Județean sau orice alt act oficial al organizației emis în acest scop) - *(anexă obligatorie)*

E.3. Studii şi analize

E.3.1.Studiu de fezabilitate *(după caz)*

E.3.2.Studiul de Impact asupra Mediului *(după caz)*

E.3.3.Proiectul tehnic *(după caz)*

E.3.4.Studiu ştiințific *(după caz)*

E.3.5.Analiza de opțiuni/cost beneficiu *(după caz)*

E.4. Avize/autorizații/acorduri/certificate

E.4.1.Autorizația de construcție, precum şi alte avize/aprobări solicitate de lege *(după caz)*

E.4.2.Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 *(după caz)*

E.4.3.Certificat de evaluare a terenului din partea unui evaluator independent autorizat *(după caz)*

E.5. Alte Anexe

E.5.1.Acord între donator şi administrația/custodele ariei protejate/sitului Natura 2000 în cazul proiectelor privind regenerarea speciilor pe cale de dispariție *(după caz)*

E.5.2.Strategia de vizitare - numai pentru proiectele vizează construirea/deschiderea de centre de informare şi vizitare - *(după caz)*

[6] Pentru solicitanții nou înființați se vor depune documentele solicitate pentru o perioadă mai mică de 3 ani.

E.5.3. Informații și documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului *(după caz)*:

- Hotărâri emise de Consiliile Locale care să facă dovada ca terenurile pe care se vor realiza proiectele se află în proprietate publică și că sunt la dispoziția autorităților locale/solicitanților exclusiv pentru realizarea obiectivelor propuse în proiect;
- Declarații emise de primării prin care să se facă dovada calității de proprietar a autorităților locale/solicitanților asupra terenurilor pe care se vor realiza proiectele cât și faptul că acestea nu sunt în litigiu, nu sunt revendicate sau puse în posesie în baza nici unei legi a proprietății (de exemplu legea 10/2001, legea 247/2006);
- Extrase de informare de la Cartea Funciară (eliberate de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară) pentru terenurile care au număr cadastral și sunt intabulate.

E.0. REZUMATUL PROIECTULUI[7]

(se vor completa informațiile de mai jos)

Denumirea proiectului

Solicitantul

Valoarea proiectului

Localizarea proiectului

Obiectivele proiectului

Grupul țintă

Durata proiectului

Activitățile proiectului

Planificarea activităților inclusiv programul achizițiilor

Detalierea costurilor pe categorii de cheltuieli şi activități/componente

Mijloacele utilizate

Rezultatele aşteptate. Impactul proiectului

Indicatori de monitorizare

Harta localizării proiectului

[7] *Rezumatul proiectului va cuprinde maxim 5 pagini A4, exclusiv harta detaliată a localizării proiectului*

E.2. DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE[8]

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul *<denumire proiect>,* în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru acelaşi tip de activități. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, *<denumire solicitant>* va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu şi Organismul Intermediar din regiunea *<denumire regiune>*
2. *<denumire solicitant>* **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
   - este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
   - este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice şi/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice;
   - nu şi-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
   - nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
   - nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
3. infrastructura şi terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare:
   - sunt libere de orice sarcini
   - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătoreşti cu privire la situația juridică
   - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun
4. proiectul pentru care se solicită finanțare respectă şi va continua să respecte prevederile naționale şi comunitare în următoarele domenii: promovarea egalității de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile instrumentelor structurale;
5. proiectul respectă şi va continua să respecte prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>.*

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate şi că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ştampila:
Semnătura:
Data:

[8] Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

E.1.2. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT[9]

Subsemnatul *<nume, prenume>* în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>*, solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *<denumire proiect>,* pentru care am depus prezenta Cerere de Finanțare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar următoarele:

1. *<denumire solicitant>* va finanța costurile neeligibile aferente proiectului, in valoare de ……...…RON, reprezentând ..... % din valoarea totală a proiectului;
2. în situația în care unul sau mai mulți parteneri care cofinanțează proiectul îşi vor reduce sau îşi va retrage contribuția financiară, *<denumire solicitant>* va asigura fondurile necesare co-finanțării proeictului;
3. *<denumire solicitant>* va menține proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilitate şi natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi va asigura exploatarea şi întreținerea în această perioadă;
4. sunt conştient că *<denumire solicitant>* este singurul responsabil din punct de vedere legal şi financiar față de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu pentru implementarea proiectului;
5. *<denumire solicitant>* a semnat/va semna cu partenerii/co-finanțatorii orice acorduri necesare pentru derularea activităților proeictului, cu menționarea clară a sarcinilor şi responsabilităților fiecărui partener şi aspectelor financiare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>.*

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate şi că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ştampila:

Semnătura:

Data:

[9] Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicit

E.1.3. PROFILUL PARTENERULUI ŞI FORMULAR ANGAJAMENT[10]			
Nume prescurtat (acronim)		Număr participant	1
Informații legale privind partenerul			
Denumirea partenerului		Tipul solicitantului:	
Adresa poştală a partenerului *(se va completa adresa poştală a sediului principal)*		Autoritate publică	
		Alt organism public	
Strada		ONG	
Număr		ANAPBC	
Cod poştal		Universitate	
Localitatea		Muzeu	
Județul		Institut de cercetare	
Scurtă descriere a activităților partenerului *(nu mai mult de 5 rânduri))*			
Implicarea partenerului în implementarea tehnică a proiectului			
Suntem responsabili de implementarea următoarelor activități:	*(se vor enumera aici activitățile în care partenerul este implicat)*		
Costul activităților este estimat la :	*(se va trece costul în RON)*		
Implicarea financiară a partenerului			
Vom contribui cu următoarea sumă la finanțarea proiectului	*(se va trece suma în RON)*		
Stadiul implicării tehnice şi financiare a partenerului *(se va preciza dacă implicarea partenerului a început deja şi care este stadiul acesteia)*			
Ştampila şi semnătura persoanei autorizate			
Numele şi prenumele persoanei autorizate *(se va completa în mod obligatoriu)*			
Data semnării *(se va completa în mod obligatoriu)*			
Ştampila şi semnătura *(se vor introduce în mod obligatoriu)*			

[10] În situația în care există mai mulți parteneri, se va completa câte un formular de către fiecare partener

E.1.4. DECLARAȚIE DE SPRIJIN DIN PARTEA AUTORITĂȚILOR COMPETENTE[11]

Denumirea şi statutul juridic al autorității:

Adresa completă:

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Persoana de contact *(nume şi funcție)*:

Vă rugăm specificați dacă, de ce şi cum veți sprijini acest proiect *(maxim 10 rânduri)*:

Ştampila autorității:

Semnătura:

Data:

[11] Acest formular este adresat în principal autorităților de mediu competente la nivel local, regional şi național, însă poate fi completat şi de către alte autorități relevante ori alți factori decizionali importanți (la nivel județean/local) care au legătură cu proiectul.